



master



Master en  
**Mediación Mercantil +  
Titulación Universitaria**



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL

**INEAF** Business School



# Índice

Master en **Mediación Mercantil + Titulación Universitaria**

1. Historia

2. Titulación Master en Mediación Mercantil + Titulación Universitaria

[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) /

[INEAF Plus](#)

3. Metodología de Enseñanza

4. Alianzas

5. Campus Virtual

6. Becas

7. Claustro Docente

8. Temario Completo



## Historia

### Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



## Master en Mediación Mercantil + Titulación Universitaria

<b>DURACIÓN</b>	1500 H
<b>PRECIO</b>	2195 €
<b>CRÉDITOS ECTS</b>	8
<b>MODALIDAD</b>	Online

Entidad impartidora:

**INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal**



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

## Titulación Master Profesional

- Titulación propia Máster en Mediación Mercantil expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad." + Titulación Universitaria de Derecho Mercantil con 200 horas y 8 créditos ECTS por la Universidad Católica de Murcia



# Resumen

El máster es un recorrido para los alumnos por los métodos extrajudicial de resolución de conflictos proveniente del ámbito civil y mercantil. El conocimiento de los diferentes problemas relacionados con la competencia, el derecho de sociedades, el concurso de acreedores y otras de diversa índole, serán analizadas en el Curso de Mediación Civil y Mercantil Online para poder diseñar una negociación con vistas a alcanzar un acuerdo entre las partes.

## A quién va dirigido

El máster va dirigido a aquellos profesionales que desean acceder al registro de mediadores con una formación completa y adaptada al ámbito mercantil, donde las oportunidades laborales pueden ser abundantes. El Curso de Mediación Civil y Mercantil Online es un atractivo también para aquellas personas que hayan cursado estudios en derecho que vean en la mediación mercantil una especialización.

# Objetivos

Con el Master en **Mediación Mercantil + Titulación Universitaria** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Conocer nociones sobre derecho mercantil en cuanto a sociedades, registro mercantil y derecho concursal.
- Analizar las diferentes áreas en las que se puede desarrollar el proceso de mediación y detallar todas sus fases.
- Aprender a formalizar y redactar los acuerdos de mediación y conocer su validez jurídica.
- Dominar la conciliación laboral, su incidencia en los procesos judiciales y desarrollar habilidades negociadoras.
- Desarrollar habilidades comunicativas y practicar la empatía y la escucha activa para fomentar aptitudes negociadoras.
- Aplicar los códigos deontológicos y las buenas prácticas a la hora de llevar a cabo la mediación.





# ¿Y, después?

## INEAF *Plus*. Descubre las ventajas

### SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

### ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

### CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objeto de estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

### DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



### OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

### NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

## ¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El máster, es una oportunidad de especialización en la resolución de conflictos en el área de las sociedades, el concurso o el registro mercantil. A través del Curso de Mediación Civil y Mercantil Online el alumno se adaptará a resolver los conflictos, ordenar las prioridades y evaluar las necesidades de las partes para alcanzar un consenso. Una formación con la que el alumno adquiere unas habilidades negociadoras y conciliadoras que mejorarán su versatilidad en el ámbito laboral.

## SALIDAS LABORALES

Mediador Civil y Mercantil, Registro de Mediadores, Entidades de Mediación.

## En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

# metodología INEAF



### Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

### Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.



# Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



## ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



## EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

[alumnos.ineaf.es](http://alumnos.ineaf.es)

# campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

**El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.**

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

# BECAS

BECA DESEMPLEO, DISCAPACIDAD Y FAMILIA NUMEROSA	BECA ALUMNI	BECA EMPRENDE, GRUPO	BECA RECOMIENDA
<p>Documentación a aportar (desempleo):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Justificante de encontrarse en situación de desempleo</li> </ul> <p>Documentación a aportar (discapacidad):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %.</li> </ul> <p>Documentación a aportar (familia numerosa):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere el documento que acredita la situación de familia numerosa.</li> </ul>	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!</li> </ul>	<p>Documentación a aportar (emprende):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estar dado de alta como autónomo y contar con la última declaración-liquidación del IVA.</li> </ul> <p>Documentación a aportar (grupo):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si sois tres o más personas, podréis disfrutar de esta beca.</li> </ul>	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se requiere documentación, tan solo venir de parte de una persona que ha estudiado en INEAF previamente.</li> </ul>
20%	25%	15%	15%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: [formacion@ineaf.es](mailto:formacion@ineaf.es)

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting around a wooden conference table in a room with bookshelves. They are dressed in business attire. The man on the left is wearing glasses and a suit. The woman in the middle has curly hair and is wearing a pink top. The man on the right is wearing glasses and a suit. There are papers, a calculator, and a pen holder on the table.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,  
llevando la realidad del mercado laboral a  
nuestros Cursos y Másteres"

# Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede a la sección Claustro docente de nuestra web desde

[aquí](#)



# Temario

Master en **Mediación Mercantil + Titulación  
Universitaria**



## PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Derecho mercantil

Módulo 2. Mediación civil y mercantil

Módulo 3. Mediación para la solución de controversias

Módulo 4. Conciliación como forma de solución de controversias

Módulo 5. Conflictos: prevención, gestión y solución

Módulo 6. Deontología profesional: código ético del mediador

## Módulo 1.

### Derecho mercantil

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

##### LAS SOCIEDADES MERCANTILES

1. Concepto y características de las sociedades mercantiles
2. El Empresario individual
3. Normas reguladoras del Derecho Mercantil
4. Clases de Sociedades por su objeto social
5. - Sociedad civil
6. - Sociedad Mercantil
7. Contrato de Sociedad mercantil
8. Constitución de la Sociedad
9. Personalidad jurídica
10. Nulidad de sociedades
11. Nacionalidad de las sociedades
12. Establecimientos mercantiles
13. Aspectos fiscales y laborales de las sociedades mercantiles

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

##### SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

1. Aproximación a las Sociedades de responsabilidad limitada
2. Requisitos de constitución
3. Participaciones sociales
4. Órganos sociales: Junta y Administradores
5. Cuentas anuales
6. Modificaciones sociales
7. Modificaciones estructurales
8. Separación y exclusión de socios
9. Disolución, liquidación y extinción de la Sociedad
10. Sociedad unipersonal (SLU)
11. Sociedad Limitada Nueva Empresa (SLNE)
12. Ejercicio resuelto: Sociedad de responsabilidad limitada

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

##### LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS

1. Concepto y caracteres de las SA
2. Denominación
3. Capital social
4. Domicilio y nacionalidad
5. Página Web
6. Constitución de la Sociedad
7. Fundación
8. Acciones
9. Acciones propias
10. Obligaciones
11. Aumento de capital social
12. - Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
13. - Procedimientos de ampliación de capital
14. Reducción de capital social
15. - Tipos de reducción de capital
16. Operación acordeón
17. Modificación de estatutos
18. Cuentas anuales
19. Órganos sociales: Junta General
20. Órganos de administración
21. Disolución
22. Liquidación y extinción
23. Sociedad unipersonal (SAU)
24. Sociedad Anónima Europea

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4.

##### SOCIEDADES ESPECIALES

1. Sociedad colectiva
2. Sociedad comanditaria simple o comanditaria por acciones
3. Comunidad de bienes
4. Sociedad civil
5. Agrupaciones de interés económico
6. Uniones temporales de empresas (UTE)
7. Instituciones de inversión colectiva y entidades de capital riesgo
8. - Instituciones de inversión colectiva
9. - Entidades de capital riesgo
10. Sociedades laborales
11. Fundaciones
12. Sociedades profesionales
13. Cooperativas
14. Sociedades Anónimas Deportivas
15. Otras
16. - Asociación de cuentas en participación
17. - Entidades de dinero electrónico
18. - Empresas de servicios de inversión
19. - Sociedades de garantía recíproca
20. - Sociedades anónimas cotizadas de inversión en el mercado inmobiliario
21. - Sociedades agrarias de transformación
22. Emprendedores
23. - Emprendedor de responsabilidad limitada
24. - Sociedad limitada de formación sucesiva
25. - Incentivos en materia fiscal y laboral

## UNIDAD DIDÁCTICA 5.

### REGISTRO MERCANTIL

1. Aproximación al Registro Mercantil
2. Organización y funciones
3. - Organización
4. - Funciones
5. Principios de funcionamiento del Registro Mercantil
6. Registro mercantil territorial y central

## UNIDAD DIDÁCTICA 6.

### DERECHO CONCURSAL

1. Declaración de Concurso
2. Legitimación para la declaración de Concurso
3. Solicitud de concurso
4. - Concurso voluntario
5. - Concurso necesario
6. Competencia judicial para conocer los concursos
7. Auto de declaración de concurso
8. Acumulación de concursos
9. Administración concursal
10. - Características de la administración concursal
11. - Composición de la administración concursal
12. - Nombramiento y aceptación de la administración concursal
13. - Ejercicio de la administración concursal
14. - Responsabilidad de los administración concursal
15. - Informe de la administración concursal
16. Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona física
17. Efectos de la declaración de concurso sobre el deudor persona jurídica
18. Efectos de la declaración de concurso sobre los acreedores
19. Masa activa

20. Masa pasiva
21. Convenio concursal
22. Junta de acreedores
23. Aprobación judicial del convenio
24. Liquidación y pago a los acreedores

# Módulo 2.

## Mediación civil y mercantil

### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

#### MEDIACIÓN EN ASUNTOS CIVILES Y MERCANTILES

1. Aproximación a la mediación en asuntos civiles y mercantiles
2. Principios de la mediación civil y mercantil
3. La mediación civil y mercantil: aspectos jurídicos
4. Derivación a mediación de asuntos civiles y mercantiles

### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

#### LAS PARTES EN LA MEDIACIÓN CIVIL Y MERCANTIL

1. Las partes en el procedimiento civil y mercantil
2. Pautas legales de comportamiento
3. - Organización del procedimiento
4. - Papel de las partes
5. - Relación partes/mediador
6. Efectos vinculados a la mediación de las partes
7. - Efectos vinculantes
8. - Jurisdicción y declinatoria
9. - Medidas urgentes o cautelares
10. Relación de las partes con la institución de la mediación

### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

#### EL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN

1. Estructura del procedimiento
2. Solicitud de inicio del procedimiento
3. Elección del mediador
4. - Pluralidad de mediadores
5. Sesión informativa: Apertura del procedimiento de mediación
6. Sesión constitutiva: : formalización de la mediación bajo la supervisión del mediador designado
7. Duración y desarrollo del proceso de mediación
8. Terminación del procedimiento de mediación
9. Actuaciones desarrolladas por medios electrónicos

### UNIDAD DIDÁCTICA 4.

#### FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO: ACUERDO DE MEDIACIÓN

1. El Acuerdo de mediación
2. Homologación del acuerdo
3. Elevación a escritura pública
4. Ejecución de los acuerdos
5. Competencia judicial
6. Ejecutividad: despacho de la ejecución

### UNIDAD DIDÁCTICA 5.

#### CUESTIONES DE MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL

1. Aproximación a la mediación en el ámbito internacional
2. Delimitación del carácter transfronterizo
3. Reconocimiento y ejecutividad
4. Declinatoria internacional y examen de competencia

### UNIDAD DIDÁCTICA 6.

#### LA MEDIACIÓN EN EL PROCESO CIVIL Y MERCANTIL

1. Mediación como herramienta conciliadora intraprocesal
2. Allanamiento
3. Mediación y prueba

## UNIDAD DIDÁCTICA 7.

### MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO DEL DERECHO DE LA COMPETENCIA

1. El derecho de la competencia: concepto
2. Materias susceptibles de mediación
3. - Derecho antitrust
4. - Competencia desleal
5. Procedimiento
6. - Inicio del procedimiento
7. - Desarrollo de las sesiones
8. - Adopción del acuerdo
9. Conflictos transfronterizos en el ámbito de la competencia

## UNIDAD DIDÁCTICA 8.

### MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO DEL DERECHO DE SOCIEDADES

1. Mediación en el Derecho de Sociedades: aproximación
2. Mediación societaria
3. - Pactos societarios
4. - Mediación protocolaria
5. - Mediación parasocial
6. - Mediación intragrupo
7. - Mediación orgánica
8. - Función mediadora interna
9. Ámbito de aplicación de la mediación societaria
10. - Conflictos entre los socios
11. - Conflictos en la Junta General
12. - Conflictos derivados del órgano de administración
13. - Restricciones de la mediación

## UNIDAD DIDÁCTICA 9.

### MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

1. Mediación y Propiedad industrial
2. Protección jurisdiccional de la propiedad industrial
3. La mediación en el ámbito de la Propiedad Industrial
4. Entidades mediadoras
5. Medidas cautelares en los procedimientos de mediación

## UNIDAD DIDÁCTICA 10.

### MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO DEL DERECHO CONCURSAL

1. Concepto de la mediación concursal: acuerdo extrajudicial de pago
2. Registro de Mediadores e Instituciones de Mediación: el mediador concursal.
3. Partes en la mediación concursal
4. Procedimiento en la mediación concursal
5. Plan de pagos de los créditos pendientes

## UNIDAD DIDÁCTICA 11.

### MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO DEL DERECHO DEL CONSUMO

1. Mediación en el ámbito del Derecho del consumo: Concepto
2. Sujetos participantes en el conflicto
3. - Consumidor y usuario
4. - Empresario
5. Conflictos de consumo
6. Mediación en los conflictos de consumo

## UNIDAD DIDÁCTICA 12.

### MEDIACIÓN EN LAS COMUNIDADES DE VECINOS

1. Características esenciales
2. Ámbito de la mediación vecinal
3. - Ámbito de aplicación material
4. - Ámbito de aplicación espacial
5. Blocking o acoso vecinal
6. - Concepto
7. - Papel del mediador

# Módulo 3.

## Mediación para la solución de controversias

### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

#### LA MEDIACIÓN COMO MÉTODO DE GESTIÓN Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

1. Aproximación al concepto de mediación
2. Principios informadores de la mediación
3. Ventajas de la mediación
4. La mediación en diferentes ámbitos: familia, social/laboral, penal, civil y mercantil
5. Mediación por medios electrónicos
6. Mediación transfronteriza
7. Otros medios alternativos extrajudiciales de resolución de conflictos: arbitraje y conciliación

### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

#### MARCO NORMATIVO DE LA MEDIACIÓN

1. Normativa Europea
2. Normativa Estatal
3. Normativa Autonómica

### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

#### EL MEDIADOR Y LAS INSTITUCIONES DE MEDIACIÓN

1. El mediador
2. Las instituciones de mediación
3. El abogado en la mediación: Buena fe, colaboración, confidencialidad, información y asistencia al cliente
4. Deontología profesional

### UNIDAD DIDÁCTICA 4.

#### EL PROCESO DE MEDIACIÓN

1. Ubicación institucional de la mediación: mediación intrajudicial y mediación extrajudicial
2. Inicio de la mediación
3. Voluntariedad de la mediación
4. Obligación de mediar derivada de la voluntad de las partes
5. Sesiones de mediación
6. Acuerdo de mediación, procedimiento y resolución del conflicto

### UNIDAD DIDÁCTICA 5.

#### LAS CLÁUSULAS DE MEDIACIÓN

1. Las cláusulas de mediación
2. Eficacia de las cláusulas de mediación
3. Las cláusulas de mediación: derecho a la tutela judicial efectiva e impedimento al acceso a los Tribunales
4. Cláusulas tipo
5. Ventajas de la mediación frente al proceso judicial

### UNIDAD DIDÁCTICA 6.

#### EL ACUERDO DE MEDIACIÓN

1. Introducción: Aproximación al Acuerdo de Mediación
2. Eficacia jurídica del Acuerdo de Mediación
3. Impugnación del Acuerdo de Mediación
4. Ejecución del Acuerdo de Mediación

### UNIDAD DIDÁCTICA 7.

#### EL TRABAJO DEL MEDIADOR

1. Iniciar la mediación: mediador como líder
2. Entrevista a las partes: Conocer puntos de vista
3. Identificar el conflicto
4. Identificar intereses
5. Conseguir pactos

# Módulo 4.

## Conciliación como forma de solución de controversias

### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

#### LA CONCILIACIÓN COMO MÉTODO DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

1. Aproximación al instituto de la conciliación
2. Presencia de conciliación en el Derecho Internacional
3. - Derecho Internacional Público
4. - Derecho Internacional Privado
5. Mediación y conciliación: diferencias y similitudes
6. Ámbitos de actuación y exclusiones
7. Competencia
8. - Objetiva
9. - Territorial
10. Efectos jurídicos de la conciliación
11. Ejercicio resuelto. Elementos básicos de la conciliación I
12. Ejercicio resuelto. Elementos básicos de la conciliación II
13. Ejercicio resuelto. Elementos básicos de la conciliación III

### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

#### CONCILIACIÓN CIVIL

1. Tipos de conciliación
2. La conciliación preventiva o extraprocesal
3. Procedimiento de conciliación extraprocesal
4. - Solicitud o papeleta
5. - Admisión de la papeleta
6. - Citación de las partes
7. - Comparecencia de las partes
8. - Celebración del acto de conciliación
9. - Testimonio y gastos
10. - Ejecución
11. - Acción de nulidad
12. - Efectos
13. Modelo de escrito de iniciación del procedimiento de conciliación-mediación previo a la vía judicial
14. Ejercicios prácticos resueltos. Papeleta de conciliación y efectos I
15. Ejercicios prácticos resueltos. Papeleta de conciliación y efectos II

### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

#### CONCILIACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA UNIÓN EUROPEA

1. Introducción a la conciliación en el ámbito de la UE
2. El Libro Verde relativo a las formas alternativas de resolución de las controversias en materia civil y mercantil
3. Iniciativas de la Unión Europea para el desarrollo de los ADR
4. - Recomendaciones relativas al ámbito penal y familiar
5. - Recomendaciones en el ámbito del consumo
6. - Redes europeas de comunicación de los ADR en el extranjero
7. - Directiva 2008/52/CE
8. - Resolución 2011/2117(INI), del Parlamento Europeo
9. - Solvit
10. Una perspectiva comparada
11. El procedimiento de conciliación laboral en la UE
12. Ejercicio resuelto. Conciliación en el ámbito de la UE I
13. Ejercicio resuelto. Conciliación en el ámbito de la UE II

### UNIDAD DIDÁCTICA 4.

#### CONCILIACIONES LABORALES I

1. La conciliación laboral: aproximación
2. Asuntos que deben someterse a conciliación
3. Lugar y forma de celebración del acto de conciliación
4. Papel de las partes
5. La papeleta de conciliación: presentación, forma, plazos y efectos
6. Ejercicios prácticos resueltos. Elementos básicos de la conciliación laboral I

## UNIDAD DIDÁCTICA 5.

### CONCILIACIONES LABORALES II

1. El acto de conciliación
2. Consecuencias del acto de conciliación
3. Validez del acuerdo alcanzado en el acto de conciliación
4. - Impugnación del acuerdo
5. - Ejecución del acuerdo
6. - Doctrina del Tribunal Supremo
7. Evolución histórica y situación actual
8. - Datos acerca de la situación actual
9. - Comisiones paritarias
10. - SMAC: Servicio de Mediación, Arbitraje y Conciliación
11. - SIMA: Servicio Interconfederal de Mediación, Arbitraje y Conciliación
12. Ejercicios prácticos resueltos: Conciliación laboral en la práctica

## Módulo 5.

### Conflictos: prevención, gestión y solución

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

##### INTRODUCCIÓN: EL CONFLICTO Y SUS CAUSAS

1. ¿Qué es un conflicto?
2. Tipos de conflicto
3. Causas del conflicto: causas personales, derivadas de las comunicaciones y estructurales o del entorno
4. Herramientas de diagnóstico
5. Secuencia de un conflicto
6. Comportamientos ante los conflictos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

##### HABILIDADES PERSONALES PARA AFRONTAR CONFLICTOS

1. Habilidades en la resolución de conflictos
2. Habilidades de la personalidad inherentes a la persona
3. Habilidades de comunicación: escucha activa, saber preguntar, comunicación no verbal
4. Entrevistas
5. Persuadir y argumentar

### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

#### MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

1. Secuencia de resolución de conflictos
2. Técnicas de resolución de conflictos
3. La negociación
4. La conciliación
5. La mediación
6. El arbitraje
7. Características de las técnicas de resolución de conflictos

### UNIDAD DIDÁCTICA 4.

#### DESARROLLO DE ESTRATEGIAS Y HABILIDADES PARA EL ENCUENTRO EN MEDIACIÓN

1. Psicología Social
2. La comunicación humana
3. Teorías de la comunicación según el contexto
4. Propaganda y persuasión en la comunicación
5. Habilidades sociales

### UNIDAD DIDÁCTICA 5.

#### LA NEGOCIACIÓN

1. Concepto de negociación
2. Estilos de negociación
3. Los caminos de la negociación
4. Fases de la negociación

### UNIDAD DIDÁCTICA 6.

#### LA NEGOCIACIÓN EFICAZ

1. Usos de la negociación
2. Aspectos clave de la negociación
3. Cuándo podemos utilizar la negociación
4. Tipos de negociación
5. Variables en la negociación
6. Puntos clave en la negociación
7. Métodos de negociación
8. Mejorar la eficacia
9. Negociación de principios
10. Factores en los que se apoya
11. Estrategias de negociación
12. Tácticas de negociación

## Módulo 6.

### Deontología profesional: código ético del mediador

### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

#### DEONTOLOGÍA PROFESIONAL: APROXIMACIÓN

1. Origen del término deontología
2. Metas de la deontología profesional
3. Ética y moral

### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

#### DEONTOLOGÍA PROFESIONAL: NORMAS, PRINCIPIOS Y COSTUMBRES

1. ¿Qué es una profesión? Vocación y servicio
2. Principios deontológicos
3. Normas de comportamiento en relación a los clientes, la empresa o profesional
4. Emolumentos profesionales: pago por los servicios prestados

### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

#### CÓDIGOS DEONTOLÓGICOS

1. Definición y funciones de los códigos deontológicos
2. Colegios profesionales

### UNIDAD DIDÁCTICA 4.

#### FUNDAMENTO FILOSÓFICO DE LA ÉTICA Y DEONTOLOGÍA PROFESIONAL

1. ¿Qué es ética?
2. Sistemas morales
3. Ética social

## UNIDAD DIDÁCTICA 5.

### ÉTICA PROFESIONAL

1. ¿Qué es ética Profesional?
2. Objetivos de la ética profesional
3. Dimensiones de la ética profesional
4. Principios éticos básicos
5. Clima laboral y comunicación

## UNIDAD DIDÁCTICA 6.

### LA PERSONA COMO CENTRO DE LOS VALORES MORALES

1. Los valores morales
2. Conflictos en las relaciones humanas
3. Desarrollo de la personalidad
4. Características personales
5. Factores de influencia en la conducta
6. Las inteligencias múltiples

## UNIDAD DIDÁCTICA 7.

### CALIDAD PROFESIONAL

1. Calidad y control de calidad
2. ¿Quién es el cliente? Características y tipos de clientes

## UNIDAD DIDÁCTICA 8.

### DEONTOLOGÍA Y ÉTICA DE LA MEDIACIÓN

1. Cuestiones previas
2. Deontología profesional en la Mediación
3. Código de la profesión: origen del mediador
4. - Deontología del mediador
5. - Un marco ético para la mediación
6. - Responsabilidades de los mediadores
7. - Puntos Neutros de Promoción de la Mediación
8. - Deberes éticos principales
9. Códigos éticos
10. - Código de Conducta Europeo para Mediadores
11. - Código Deontológico de la Asociación Madrileña de Mediadores
12. Estado actual de la deontología de la mediación en España

# www.ineaf.es



**INEAF BUSINESS SCHOOL**

958 050 207 · [formacion@ineaf.es](mailto:formacion@ineaf.es)

