



**EDUCA  
BUSINESS  
SCHOOL**



Titulación certificada por  
**EDUCA BUSINESS SCHOOL**



## Master en Dirección y Coordinación de Actividades de Tiempo Libre Educativo Infantil y Juvenil + Titulación Universitaria



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



## Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

## SOBRE EDUCA

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

## NOS COMPROMETEMOS CON LA CALIDAD

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya** (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

## Master en Dirección y Coordinación de Actividades de Tiempo Libre Educativo Infantil y Juvenil + Titulación Universitaria

**DURACIÓN:**

725 horas

**MODALIDAD:**

Online

**PRECIO:**

1.495 €

Incluye materiales didácticos,  
titulación y gastos de envío.**CRÉDITOS:**

5,00 ECTS

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



### Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Master en Dirección y Coordinación de Actividades de Tiempo Libre Educativo Infantil y Juvenil con 600 horas expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional - Titulación Universitaria de Curso Online de Monitor de Ocio y Tiempo Libre con 5 Créditos Universitarios ECTS. Curso puntuable como méritos para oposiciones de acceso a la función pública docente en todas las CC. AA., según R.D. 276/2007 de 23 de febrero (BOE 2/3/2007). Éste se lleva a cabo dentro del plan de formación permanente del profesorado de la Universidad Antonio de Nebrija

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





## Educa Business School

como Escuela de Negocios de Formación de Postgrado  
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

## Nombre de la Acción Formativa

de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX

Con una calificación de **NOTABLE**

Y para que consiste expido la presente **TITULACIÓN** en  
Granada, a 11 de Noviembre de 2019

La Dirección General  
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a  
NOMBRE DEL ALUMNO

RESPONSABILIDAD  
SOCIAL  
CORPORATIVA



El presente Título es parte del Sistema Formativo de la Unidad Formativa de 425 horas de los estudios de postgrado de esta escuela de Negocios, en el marco de la formación de postgrado, en el ámbito de la gestión de la calidad y la responsabilidad social corporativa. Este Título es expedido por la Escuela de Negocios de Formación de Postgrado de Educa Business School, en el marco de la formación de postgrado, en el ámbito de la gestión de la calidad y la responsabilidad social corporativa. Este Título es expedido por la Escuela de Negocios de Formación de Postgrado de Educa Business School, en el marco de la formación de postgrado, en el ámbito de la gestión de la calidad y la responsabilidad social corporativa.

## Descripción

A través de este Master en Dirección y Coordinación de Actividades de Tiempo Libre Educativa Infantil y Juvenil nuestros alumnos podrán adquirir las competencias necesarias para actuar en procesos grupales considerando el comportamiento y las características evolutivas de la infancia y juventud y así realizar las actividades de tiempo libre y su desarrollo adaptándolas a las características grupales e individuales para aproximarlas a sus destinatarios.

## Objetivos



- Identificar los aspectos que caracterizan el desarrollo infantil y juvenil aplicables al tiempo libre para adecuar las actividades a las personas participantes en ellas.
- Elegir contenidos y estrategias de intervención en función de la diversidad de las personas y los grupos.
- Aplicar técnicas grupales en actividades de tiempo libre para la infancia y la juventud.
- Monitor/a de tiempo libre educativo infantil y juvenil.
- Monitor/a de campamentos, de albergues de juventud, de casas de colonias, de granjas-escuelas, de aulas y escuelas de naturaleza.
- Monitor/a de actividades en el marco escolar.

## A quién va dirigido

Este Master en Dirección y Coordinación de Actividades de Tiempo Libre Educativa Infantil y Juvenil Dirigido a todas aquellas personas que deseen adquirir una preparación específica como Dinamizadores de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil para incorporarse a un puesto de trabajo dentro de una escuela de ocio y tiempo libre, campamento, colegio, etc. Así como a todos aquellos profesionales del sector que deseen mejorar o actualizar su formación y quieran capacitarse para desempeñar puestos de responsabilidad en esta materia.

## Para qué te prepara

Este Master en Dirección y Coordinación de Actividades de Tiempo Libre Educativa Infantil y Juvenil le prepara para adquirir unos conocimientos específicos dentro del área desarrollando en el alumno unas capacidades para desenvolverse profesionalmente en el sector, y más concretamente en Dirección y Coordinación de Actividades de Tiempo Libre Educativa Infantil y Juvenil.

## Salidas Laborales

Servicios socioculturales / Actividades de tiempo libre.

## Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono  
**(+34) 958 050 217** e  
infórmate de los pagos a  
plazos sin intereses que  
hay disponibles



## Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

**10% Beca Alumnos:** Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



## Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



## Reinventamos la Formación Online



### Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



### Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



### Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



### Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



### Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



### Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



### Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



### Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



### Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

# PARTE 1. ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DE LOS FUNDAMENTOS DE LA EDUCACIÓN EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL

1. Usos y funciones del tiempo libre en la sociedad actual
2. Cuantificación, distribución y funciones del ocio y tiempo libre en la infancia y juventud
3. Aplicación para la educación integral y el proceso de socialización
4. Funciones del ocio como tiempo libre social y educativo: contextos, actividades, y modos de intervención
5. Aplicación del marco legislativo correspondiente a las actividades de tiempo libre infantil y juventud
6. Análisis y gestión de fuentes de información y documentación sobre marcos legislativos

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE PROCESOS EDUCATIVOS Y SOCIALIZADORES EN LA INFANCIA Y LA JUVENTUD

1. Identificación y caracterización de los distintos contextos educativos (educación formal, no-formal, informal, integral: objetivos, métodos, contextos, etc.)
2. Identificación y caracterización de los distintos agentes educativos y socializadores: familia, grupo de iguales (grupos informales), escuela, barrio, medios de comunicación, organizaciones/asociaciones (grupos formales), otros
3. Aplicación del proceso de socialización en la infancia, adolescencia y juventud
4. Elementos y factores de apoyo y de riesgo
5. Análisis de causas y consecuencias, individuales y grupales, de la exclusión e inadaptación social
6. Modos de intervención educativa en el proceso de socialización
7. Impartición de una educación en valores y rol de la persona educadora

8. Identificación y tipología de los valores
9. Aplicación en las actividades de tiempo libre. Actuación de los monitores
10. Valoración y métodos de participación en el tiempo libre educativo
11. Identificación de las organizaciones y actividades de tiempo libre
12. Métodos y estrategias de aprendizaje para la participación

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE PROYECTOS EN LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL

1. Aplicación de los marcos de referencia de los proyectos educativos en el tiempo libre
2. Metodología de proyectos. Elementos que configuran el proyecto
3. Análisis de proyectos: valoración de opciones ideológicas
4. Elaboración de proyectos educativos en el tiempo libre infantil y juvenil
5. Identificación de los elementos y estructura de un proyecto educativo. Análisis de objetivos, metas, destinatarios y contexto
6. Planificación de actividades y de recursos. Mecanismos de revisión y evaluación
7. Análisis del perfil, funciones y ámbitos de actuación del monitor/a de tiempo libre
8. Métodos básicos de trabajo en equipo: equipo de monitores
9. Distribución de las tareas y responsabilidades en el equipo de los monitores: participación, coordinación y complementariedad

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL

1. Procedimientos para la definición de la propuesta de actividades dentro del proyecto educativo de tiempo libre
2. Formulación de objetivos
3. Valoración de los centros de interés o ejes de las actividades
4. Tipología de programas de actividades: según alojamiento e instalación, pernoctación, alimentación, temporalidad y/o estacionalidad, etc
5. Programación de las actividades de tiempo libre: planificación de recursos y medios materiales; determinación y distribución de espacios y tiempos
6. Métodos de evaluación de actividades de tiempo libre: indicadores
7. Procedimiento de elaboración de la ficha de registro de las actividades
8. Descripción, temporalización y ritmo de las actividades de tiempo libre infantil y juvenil
9. Tipos de actividades: criterios de clasificación, finalidades, requisitos, condicionantes, idoneidad según contexto humano y físico, variaciones, etc
10. Procedimientos de revisión de la planificación de actividades
11. Asignación de tareas y funciones en el equipo de monitores para la preparación y desarrollo de las actividades
12. Distribución temporal en la programación de actividades: horario, tipo y alternancia de intensidades y ritmos en su organización
13. Proceso de desarrollo de una actividad: presentación-motivación, desarrollo-implicación, finalización-valoración

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE

- 1.Procedimiento para la identificación de los aspectos o ámbitos de la evaluación de actividades: objetivos, actividades, instalaciones, materiales y recursos, ambiente grupal, uso de espacios y tiempos, actuación de los monitores, etc
- 2.Metodología y fases de la evaluación: definición de indicadores y agentes que participan en la evaluación
- 3.Redacción de la memoria de actividades: estructura, características, propuestas de mejora y de futuras acciones

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. ESTRATEGIAS Y MÉTODOS DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD

- 1.Conceptos básicos de educación para la salud. Aplicación de hábitos de vida saludables (HVS)
- 2.Análisis de responsabilidades del monitor en la educación para la salud
- 3.Planificación de recursos y métodos de prevención de conductas de riesgo
- 4.Métodos para la promoción y fomento de los hábitos de vida saludables (HVS)

## PARTE 2. PROCESOS GRUPALES Y EDUCATIVOS EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DEL DESARROLLO PSICOSOCIAL INFANTIL Y JUVENIL EN LAS PROPUESTAS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE

- 1.Valoración de las fases de desarrollo personal: etapas en el desarrollo infantil y juvenil, desarrollo integral en infancia, adolescencia y juventud
- 2.Identificación de las distintas áreas en el desarrollo infantil, adolescente y juvenil:
- 3.Sistemática de valoración de las preferencias y propuestas de actividades de tiempo libre según los grupos de edad y/o estadios evolutivos y nivel madurativo
- 4.Técnicas de valoración de las implicaciones educativas según los niveles de desarrollo y maduración
- 5.Procedimientos de valoración e intervención educativa ante diferencias entre los estadios madurativos y la realidad de los participantes en las actividades
- 6.Sistemática para el análisis y gestión de fuentes de información sobre desarrollo psico-social y sociología juvenil. Análisis de las manifestaciones culturales infantiles y juveniles

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA EN FUNCIÓN DE LA DIVERSIDAD INDIVIDUAL Y GRUPAL

- 1.Estrategias para la integración social en las actividades de tiempo libre infantil y juvenil. Análisis de causas que dificultan la integración social
- 2.Técnicas y recursos básicos de prevención y detección de conductas asociales, racistas y/o xenóforas. Técnicas de observación e intervención
- 3.Técnicas de trabajo con personas con discapacidad: tipos de discapacidad, características y orientaciones
- 4.Estrategias y técnicas de intervención para la educación intercultural
- 5.Metodología de coeducación: construcción social de los roles, diversidad, intimidad, etc
- 6.Procedimientos de valoración y actuación ante variaciones individuales y grupales: discapacidades y disfunciones, diversidad cultural, dificultades sociales, género, etc

7. Identificación de los servicios especializados básicos que trabajan las distintas problemáticas individuales y sociales: las redes básicas de servicios sociales

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS GRUPALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL**

1. Metodología para la valoración y gestión de grupos: tipología, elementos y roles; fases en el desarrollo y evolución de los grupos; dinámicas grupales

2. Valoración de rasgos característicos y diferenciales en los grupos de tiempo libre

3. Análisis y aplicación de técnicas grupales (de presentación y comunicación, de conocimiento y confianza; de afirmación, cohesión, integración y clima grupal; de comunicación y cooperación; de análisis y evaluación grupal; de gestión de conflictos; de toma de decisiones, etc.)

4. Valoración de las funciones del/a monitor/a en el grupo: dinamización, integración, fomento de la participación y comunicación en el grupo, intervención en situaciones problemáticas o de crisis grupal

## **PARTE 3. CONTEXTUALIZACIÓN DEL TIEMPO LIBRE INFANTIL JUVENIL EN EL ENTORNO SOCIAL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DEL CONCEPTO DE TIEMPO LIBRE EN DISTINTOS ENTORNOS INFANTILES Y JUVENILES**

1. Evolución de las políticas de juventud y su relación con el tiempo libre en los ámbitos europeo, nacional y autonómico. Etapas y características de la evolución histórica del tiempo libre

2. Aplicación de los conceptos básicos de referencia

3. Proceso de análisis del marco psicosociológico del tiempo libre

4. Proceso de caracterización de los agentes intervinientes en el tiempo libre infantil y juvenil

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS EDUCATIVAS EN EL TIEMPO LIBRE**

1. Proceso de definición de estrategias educativas en el tiempo libre

2. Aplicación de la educación en valores en el proyecto de tiempo libre

3. Análisis de idearios de opciones educativas: la coherencia de las actividades, ideario y valores de la institución u organización

4. Análisis de los valores que transmiten los educadores en el desarrollo de la actividad

5. Proceso de definición de estrategias y técnicas en la transmisión de valores

6. Conceptos y características relacionadas con la educación en valores en las actividades de tiempo libre

7. Sistematización de las líneas básicas que integren un planteamiento de educación en valores, considerando, en especial, las áreas de diversidad, género, salud, consumo y medio ambiente

8. Aplicación de la participación como objetivo y método de educación en el tiempo libre

9. Procesos de intervención grupal

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. DISEÑO DE PROYECTOS DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL**

1. Sistematización de la estructura básica de un proyecto educativo y su aplicación en las actividades diarias de un grupo

2. Aplicación de las características y elementos de un ideario educativo de una institución en una intervención

en el tiempo libre

- 3.Desarrollo del marco de referencia del proyecto
- 4.Identificación de las funciones básicas del personal monitor y del responsable de la actividad

## PARTE 4. PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y DIFUSIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS EN EL TIEMPO LIBRE

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISEÑO DE PLANES Y PROGRAMAS EN LAS INTERVENCIONES EN EL TIEMPO LIBRE

- 1.Fase de preparación
- 2.Fase de ejecución
- 3.Fase de evaluación

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA APLICABLE A PROYECTOS DE TIEMPO LIBRE

- 1.Identificación de los aspectos a considerar en la preparación y desarrollo de una actividad en relación con las normativas aplicables
- 2.Aplicación del marco normativo autonómico aplicable a las actividades de tiempo libre en el ámbito de la infancia y la juventud así como de otros marcos normativos que inciden en las actividades de tiempo libre
- 3.Análisis del impacto ambiental producido por las actividades de tiempo libre
- 4.Aplicación de la normativa sanitaria en las actividades de tiempo libre
- 5.Adecuación de las actividades de tiempo libre a la seguridad y a la prevención de accidentes
- 6.Proceso de gestión y tramitación de las autorizaciones o comunicaciones administrativas
- 7.Protocolos de relación con la Administración antes, durante y después de la realización del proyecto de tiempo libre

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE RECURSOS EN PROYECTOS DE TIEMPO LIBRE

- 1.Gestión de recursos humanos
- 2.Gestión de recursos económicos
- 3.Gestión de recursos materiales

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. COORDINACIÓN CON OTROS AGENTES

- 1.Análisis de aspectos sujetos a coordinación con otros agentes
- 2.Estructuración de las funciones de representación a desarrollar por parte de la persona responsable de un proyecto de educación en el tiempo libre infantil y juvenil
- 3.Relación con los padres o tutores de los menores que participan en las actividades de tiempo libre
- 4.Identificación de aspectos que precisen el trabajo en red de los agentes educativos que inciden en un entorno concreto
- 5.Relación con otros educadores vinculados a los menores con necesidades educativas especiales

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO DE TIEMPO LIBRE

- 1.Identificación de aspectos a considerar del grupo destinatario y del entorno, que permitan desarrollar una comunicación de la acción comprensible y motivadora

2. Protocolos, procedimientos y medios de comunicación que se utilizan para la proyección social del proyecto, considerando medios, personas destinatarias y lenguajes para asegurar una correcta difusión del proyecto

3. Técnicas de comunicación aplicadas a la difusión de proyectos de tiempo libre

## PARTE 5. MONITOR DE OCIO Y TIEMPO LIBRE

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ÁREA SOCIOCULTURAL

1. Hombre, sociedad y cultura

2. Ocio y tiempo libre

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁREA EDUCATIVA Y/O PSICOPEDAGÓGICA

1. Educación en el tiempo libre

2. Funciones, características y perfil del monitor de ocio y tiempo libre

3. Psicología evolutiva

4. Dinámica de grupos

5. Condiciones básicas para la acción del grupo

6. Sociogramas

7. El animador sociocultural

8. Pedagogía del ocio

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ÁREA DE TÉCNICAS Y RECURSOS

1. Dinamizador de grupos deportivos

2. Veladas y animación de ambientes

3. Grandes juegos para divertir y educar

4. Educación ambiental

5. Educación para la salud

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. ÁREA DE ORGANIZACIÓN

1. Planificación y proyección de actividades de tiempo libre

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRIMEROS AUXILIOS APLICADOS A LA RECREACIÓN

1. ¿Qué son los primeros auxilios?

2. Principios generales para prestar primeros auxilios

3. Procedimientos para prestar primeros auxilios

4. Precauciones generales para prestar primeros auxilios

## PARTE 6. COORDINACIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL EQUIPO DE MONITORES DE TIEMPO LIBRE

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE DINAMIZACIÓN AL EQUIPO DE MONITORES

1. Caracterización del equipo de monitores de tiempo libre como grupo

2. Análisis de las características de un equipo monitores atendiendo al marco teórico de la dinámica de grupos y su nivel de desarrollo

3. Análisis de aptitudes, capacidades, destrezas y actitudes de los integrantes de un equipo de monitores

4. Dinámicas de cohesión grupal entre las personas de un equipo de monitores, adecuadas a la realidad y al nivel de evolución del grupo

5. Aplicación de la mejora continua en la gestión y organización de equipos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DE TÉCNICAS PARA GESTIONAR LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EL EQUIPO DE MONITORES Y AGENTES INVOLUCRADO**

1. Técnicas de comunicación

2. Técnicas de gestión de la información

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE COORDINACIÓN AL EQUIPO DE MONITORES**

1. Proceso de desarrollo del equipo de trabajo

2. Organización del trabajo en el equipo de monitores

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. DESARROLLO DE HABILIDADES TÉCNICAS:**

1. Aplicación de técnicas de dirección de equipos humanos en el desarrollo de proyectos de tiempo libre educativo infantil y juvenil

2. Aplicación de técnicas de motivación y apoyo en el desarrollo de las funciones del equipo de responsables

3. Aplicación de técnicas de acompañamiento y asesoramiento

4. Habilidades sociales y personales