



Masters Profesionales

Master en Dirección Contable + 5 Créditos ECTS



INESEM
BUSINESS SCHOOL

INESEM BUSINESS SCHOOL

Índice

Master en Dirección Contable + 5 Créditos ECTS

1. Sobre Inesem

2. Master en Dirección Contable + 5 Créditos ECTS

[Descripción](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) /

[Objetivos](#)

3. Programa académico

4. Metodología de Enseñanza

5. ¿Porqué elegir Inesem?

6. Orientación

7. Financiación y Becas

SOBRE INESEM BUSINESS SCHOOL



INESEM Business School como Escuela de Negocios Online tiene por objetivo desde su nacimiento trabajar para fomentar y contribuir al desarrollo profesional y personal de sus alumnos. Promovemos ***una enseñanza multidisciplinar e integrada***, mediante la aplicación de ***metodologías innovadoras de aprendizaje*** que faciliten la interiorización de conocimientos para una aplicación práctica orientada al cumplimiento de los objetivos de nuestros itinerarios formativos.

En definitiva, en INESEM queremos ser el lugar donde te gustaría desarrollar y mejorar tu carrera profesional. ***Porque sabemos que la clave del éxito en el mercado es la "Formación Práctica" que permita superar los retos que deben de afrontar los profesionales del futuro.***

Master en Dirección Contable + 5 Créditos ECTS



DURACIÓN	1500
PRECIO	1795 €
CRÉDITOS ECTS	5
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:



INESEM
BUSINESS SCHOOL

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Masters Profesionales

Doble titulación:

- Título Propio Master en Dirección Contable expedido por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM). "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."
- Título Propio Universitario en Auditoría Contable expedido por la Universidad Antonio de Nebrija con 5 créditos ECTS

Resumen

Este MASTER EN DIRECCIÓN CONTABLE le ofrece una formación especializada en la materia. La formación en materia contable, tanto en el ámbito reglado como no, carece de ciertas lagunas en materias que normalmente no son tratadas, o si se hacen, es de una manera demasiado básica. El MASTER EN DIRECCIÓN CONTABLE aporta al alumno los conocimientos que no había podido adquirir, haciendo que cuente con una base sólida que le garantice seguridad en la aspiración a una posible salida laboral. La especialización, profundidad y actualización de los contenidos permite asegurar el éxito en tu carrera profesional.

A quién va dirigido

El Master en Dirección Contable está dirigido a titulados universitarios o, en su defecto, a profesionales con años de experiencia laboral que deseen formar parte del equipo de dirección contable de una sociedad, en la toma de decisiones basadas en altos conocimientos contables.

Objetivos

Con el Masters Profesionales **Master en Dirección Contable + 5 Créditos ECTS** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Conocer en profundidad las normas de registro y valoración contable.
- Elaborar y analizar los estados financieros de una organización.
- Contabilizar situaciones especiales como, por ejemplo, concurso de acreedores o comunidades de bienes, entre otros.
- Analizar todo tipo de costes de una organización.
- Obtener conocimientos sobre auditoría contable.





¿Y, después?

Para qué te prepara

Con el Master en Dirección Contable obtendrás las competencias necesarias para conseguir un perfil altamente cualificado en el área de la contabilidad. Te especializarás en el Plan General de Contabilidad, la contabilidad de sociedades, los estados financieros, las entidades especiales, el análisis de costes, el cálculo financiero y las auditorías contables. Además, te proporcionará una posición privilegiada en el mercado laboral.

Salidas Laborales

Estudiar el Master en Dirección Contable te permitirá optar a puestos de trabajo que precisen una responsabilidad superior en el ámbito contable y en la toma de decisiones, como asumir la dirección de departamentos de contables y financieros. A través de esta formación obtendrás un perfil vanguardista que te diferenciará del resto de profesionales del sector.

¿Por qué elegir INESEM?



PROGRAMA ACADÉMICO

Master en Dirección Contable + 5 Créditos ECTS

Módulo 1. **Desarrollo y análisis de las normas de registro y valoración del plan general de contabilidad**

Módulo 2. **Contabilidad de sociedades**

Módulo 3. **Análisis de estados financieros**

Módulo 4. **Contabilidad de entidades "especiales"**

Módulo 5. **Contabilidad analítica, presupuestaria y de gestión**

Módulo 6. **Cálculo financiero en operaciones contables complejas**

Módulo 7. **Análisis avanzado en la tributación de sociedades**

Módulo 8. **Auditoría contable**

Módulo 9. **Consolidación de estados financieros**

Módulo 10. **Proyecto fin de máster**

Módulo 1.

Desarrollo y análisis de las normas de registro y valoración del plan general de contabilidad

Unidad didáctica 1.

Introducción a las normas de registro y valoración

1. Objetivo: Normas de Registro y Valoración
2. Las normas de valoración en el Plan General de Contabilidad

Unidad didáctica 2.

Norma 1 marco conceptual

1. Introducción al marco conceptual de la contabilidad
2. Coste histórico o coste
3. Valor Razonable
4. Valor Neto realizable
5. Valor Actual
6. Valor en uso
7. Coste de Venta
8. Coste amortizado
9. Coste de transacción atribuible a un activo o pasivo financiero
10. Valor contable o en libros
11. Valor residual

Unidad didáctica 3.

Normas 2 y 3 inmovilizado material

1. Inmovilizado material Norma 2
2. Normas particulares sobre el inmovilizado material Norma 3

Unidad didáctica 4.

Norma 4 inversiones inmobiliarias

1. Las inversiones inmobiliarias: Cuentas 220. Inversiones en Terrenos y bienes naturales y 221. Inversiones en construcciones

Unidad didáctica 5.

Normas 5 y 6 inmovilizado intangible

1. Introducción al inmovilizado intangible
2. Norma 5 de Valoración Reconocimiento y valoración
3. Norma 6. Normas particulares sobre el inmovilizado intangible

Unidad didáctica 6.

Norma 7 activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

1. Definición de activos no corrientes mantenidos para la venta
2. Valoración de activos no corrientes mantenidos para la venta
3. Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

Unidad didáctica 7.

Norma 8 arrendamientos

1. Concepto de Arrendamiento
2. Arrendamiento Financiero Leasing
3. Arrendamiento Operativo
4. Venta con arrendamiento financiero posterior
5. Arrendamiento de terrenos y edificios

Unidad didáctica 8.

Norma 9 activos financieros

1. Introducción a los instrumentos financieros
2. Activos Financieros
3. Pasivos Financieros
4. Instrumentos de Patrimonio Propio

Unidad didáctica 9.

Norma 10 existencias

1. Valoración Inicial: Precio de adquisición, Coste de producción, Métodos de asignación de valor y Coste de las existencias en la prestación de servicios
2. Valoración Posterior

Unidad didáctica 10.

Norma 11 moneda extranjera

1. Transacciones en moneda extranjera Partidas monetarias y no monetarias
2. Valoración inicial
3. Valoración posterior
4. Conversión de las cuentas anuales a la moneda de presentación

Unidad didáctica 11.

Norma 12 impuesto sobre el valor añadido

1. Introducción al IVA
2. IVA soportado no deducible
3. Autoconsumo interno
4. Regla de la Prorrata
5. IVA repercutido

Unidad didáctica 12.

Norma 13 impuesto sobre sociedades

1. Introducción al Impuesto sobre Beneficios
2. Diferencia entre el Resultado Contable y Fiscal
3. Impuesto Corriente: activos y pasivos por impuesto corriente
4. Impuesto Diferido
5. Compensación de Bases Imponibles Negativas
6. Variaciones del Tipo Impositivo
7. Contabilidad del Impuesto de Sociedades en Empresas de Reducida Dimensión
8. Contabilidad del Impuesto de Sociedades en las Microempresas

Unidad didáctica 13.

Norma 14 ingresos por ventas y prestación de servicios

1. Introducción a los ingresos por ventas y prestación de servicios
2. Aspectos comunes
3. Ingresos por ventas
4. Ingresos por prestación de servicios

Unidad didáctica 14.

Norma 15 provisiones y contingencias

1. Introducción a las Provisiones y Contingencias
2. Reconocimiento
3. Valoración

Unidad didáctica 15.

Norma 16 pasivos por retribuciones a largo plazo al personal

1. Introducción a los pasivos por retribuciones a largo plazo al personal
2. Retribuciones a largo plazo de aportación definida
3. Retribuciones a largo plazo de prestación definida

Unidad didáctica 16.

Norma 17 transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio

1. Introducción a las transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio
2. Transacciones liquidadas con instrumentos de patrimonio
3. Transacciones liquidadas en efectivo
4. Transacciones con liquidación a elegir o por la sociedad o por el acreedor

Unidad didáctica 17.

Norma 18 subvenciones, donaciones y legados recibidos

1. Introducción y clases de subvenciones, donaciones y legados
2. Subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros distintos a los socios o propietarios
3. Resumen contable de las subvenciones para Pymes
4. Resumen contable de las subvenciones para Grandes Empresas
5. Irreversibilidad de las correcciones valorativas
6. Subvenciones, donaciones y legados otorgados por socios o propietarios

Unidad didáctica 18.

Norma 19 combinaciones de negocios

1. Ámbitos y normas de aplicación
2. Método de adquisición

Unidad didáctica 19.

Norma 20 negocios conjuntos

1. Ámbito de aplicación de los negocios conjuntos
2. Categorías de negocios conjuntos

Unidad didáctica 20.

Norma 21 operaciones entre empresas del grupo

1. Alcance y regla general
2. Normas particulares

Unidad didáctica 21.

Norma 22 cambios en criterios contables, errores y estimaciones contables

1. Introducción a los cambios en criterios contables, errores y estimaciones contables
2. Cambio de criterio contable
3. Subsanción de errores
4. Cambios en estimaciones contables

Unidad didáctica 22.

Norma 23 hechos posteriores al cierre

1. Hechos posteriores al cierre que pongan de manifiesto condiciones que no existían al cierre
2. Hechos posteriores al cierre que pongan de manifiesto condiciones que existían al cierre

Módulo 2.

Contabilidad de sociedades

Unidad didáctica 1.

Conceptos básicos

1. Objetivos del curso
2. Aspectos Generales de la Sociedad Anónima
3. La acción como eje fundamental de la Sociedad Anónima
4. El patrimonio neto

Unidad didáctica 2.

Constitución de sociedades

1. Introducción y Aspectos legales
2. Procedimientos de fundación
3. Problemática contable de los gastos de constitución
4. Aportaciones no dinerarias
5. Accionistas morosos

Unidad didáctica 3.

Ampliaciones de capital

1. Introducción
2. Aspectos legales
3. Tratamiento de la prima de emisión y derechos de suscripción preferentes
4. Procedimientos de ampliación de capital
5. Ampliación de capital en otras empresas

Unidad didáctica 4.

Reducciones de capital

1. Introducción
2. Aspectos legales
3. Procedimientos de reducción de capital
4. Reducción de capital de otras sociedades

Unidad didáctica 5. Disolución de la sociedad anónima

1. Aspectos legales y causas de liquidación
2. Periodo de liquidación
3. Reflejo contable del proceso disolutorio
4. Transformación de la Sociedad

Unidad didáctica 6. Empréstitos

1. Conceptos básicos
2. Procedimiento contable

Unidad didáctica 7. Distribución del resultado

1. Distribución de beneficios
2. Tratamiento de las pérdidas

Unidad didáctica 8. Fusión de sociedades combinaciones de negocios

1. Introducción y aspectos legales
2. Aspectos contables de la fusión de sociedades
3. Apuntes contables de la absorbente y la absorbida

Módulo 3. Análisis de estados financieros

Unidad didáctica 1. Introducción a los análisis financieros

1. Introducción
2. Balance de situación
3. Cuenta de pérdidas y ganancias
4. Estado de cambios en el patrimonio neto
5. Estado de flujos de efectivo

Unidad didáctica 2. Estructura y análisis del balance de situación

1. Introducción
2. Estructura del balance de situación
3. Fondo de maniobra
4. Equilibrio patrimonial
5. Análisis de porcentajes verticales y horizontales

Unidad didáctica 3. Estructura y análisis de la cuenta de explotación

1. Introducción
2. Cuenta de pérdidas y ganancias
3. Contabilidad analítica
4. Organización funcional de la cuenta de resultados
5. Cálculo del punto muerto
6. Cálculo del apalancamiento operativo
7. Obtención de porcentajes verticales y horizontales
8. Análisis de la cuenta de resultados

Unidad didáctica 4.

Análisis del estado de cambios en el patrimonio neto

1. Introducción
2. Ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto
3. PGC y patrimonio neto
4. Estado de gastos e ingresos reconocidos
5. Estado total de cambios en el patrimonio neto
6. Reformulación de las cuentas anuales
7. Análisis del estado de cambio en el patrimonio neto

Unidad didáctica 5.

Análisis del estado de flujos de efectivo

1. Introducción
2. Estructura del estado de flujos de efectivo
3. Flujos de efectivo en las actividades de explotación
4. Flujos de efectivo en las actividades de inversión
5. Flujos de efectivo en las actividades de financiación
6. Efecto de las variaciones de los tipos de cambio
7. Análisis del estado de Flujos de Efectivo

Módulo 4.

Contabilidad de entidades "especiales"

Unidad didáctica 1.

Contabilidad de entidades sin fines lucrativos

1. Introducción
2. Resolución del ICAC que aprueba el Plan de Contabilidad de entidades sin fines lucrativos

Unidad didáctica 2.

Contabilidad de las cooperativas

1. Introducción Conceptos teóricos
2. Aspectos de la constitución
3. Reembolso de las aportaciones
4. Fondos de reserva
5. Distribución de resultados

Unidad didáctica 3.

Sucursales

1. Introducción Conceptos teóricos
2. Aspectos contables de las principales operaciones

Unidad didáctica 4.

Concurso de acreedores

1. Introducción Normativa contable y fiscal
2. Tratamiento contable y fiscal de una empresa concursada
3. Tratamiento contable y fiscal de la quita para el acreedor

Unidad didáctica 5.

Utes, comunidades de bienes y agrupaciones de interés económico

1. Introducción Conceptos básicos
2. Negocios conjuntos
3. UTEs
4. Comunidades de bienes
5. Agrupaciones de interés económico

Unidad didáctica 6.

Negocios en comisión

1. Introducción Conceptos teóricos
2. Contabilidad de las operaciones

Módulo 5.

Contabilidad analítica, presupuestaria y de gestión

Unidad didáctica 1.

Introducción a la contabilidad de costes

1. Definición de la Contabilidad de Costes
2. Objetivos
3. Relación con la contabilidad de financiera
4. Concepto de coste
5. Clasificaciones de costes

Unidad didáctica 2.

Concepto de coste en el proceso productivo

1. Conceptos de gasto, pago y coste
2. Costes del producto y del periodo
3. Costes directos e indirectos
4. Costes fijos y variables
5. Costes necesarios versus costes no necesarios: costes de la actividad y subactividades

Unidad didáctica 3.

Modelos y sistemas de costes

1. Introducción
2. Full cost y direct cost
3. Modelos de costes

Unidad didáctica 4.

Modelo de costes completos (full cost)

1. Introducción
2. Modalidades: literal e industrial

Unidad didáctica 5.

Modelo de costes parciales (direct cost)

1. Concepto y modalidades
2. Uso del direct cost
3. Comparación con el full cost

Unidad didáctica 6.

Modelo de costes por centro

1. Comparación del método por productos y el método por centro
2. Concepto y clases de centro
3. Funcionamiento

Unidad didáctica 7.

Modelo de costes por actividades

1. Distintos modelos
2. Conceptos básicos
3. Funcionamiento

Unidad didáctica 8.

Costes estandares y avanzados

1. Características del modelo de costes estándar
2. El coste estándar: su determinación
3. Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de los materiales directos
4. Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de la mano de obra directa
5. Cálculo y análisis de las desviaciones en costes directos

Unidad didáctica 9.

Modelos de costes por actividades

1. Características del modelo
2. Elementos esenciales

Módulo 6.

Cálculo financiero en operaciones contables complejas

Unidad didáctica 1.

Operaciones financieras a interés simple

1. Introducción
2. Operaciones financieras
3. Equivalencia entre capitales financieros
4. Definición de interés y descuento financiero
5. Operación financiera de capitalización simple
6. Operación financiera de descuento simple
7. Relación entre descuento e interés
8. Transformación del dominio de valoración
9. Equivalencia de capitales

Unidad didáctica 2.

Capitalización y actualización a interés compuesto

1. Operación financiera de capitalización compuesta
2. Operación financiera de descuento compuesto
3. Relación entre descuento e interés
4. Transformación del dominio de valoración
5. Equivalencia de capitales

Unidad didáctica 3.

Rentas a interés compuesto

1. Concepto y clases
2. Valor actual de una renta
3. Valor final de una renta
4. Rentas diferidas
5. Rentas perpetuas

Unidad didáctica 4.

Liquidación de préstamos

1. Introducción
2. Préstamos amortizables con reintegro único
3. Préstamos amortizables con reintegro único y pago periódico de intereses
4. Préstamos amortizables mediante cuotas constantes
Sistema francés

Unidad didáctica 5.

Marco conceptual valor actual y valor en uso

1. Valor actual
2. Valor en uso
3. Coste amortizado

Unidad didáctica 6.

Inmovilizado

1. Valoración inicial
2. Valoración posterior
3. Permutas

Unidad didáctica 7.

Activos financieros

1. Introducción a los instrumentos financieros
2. Activos financieros
3. Préstamos y partidas a cobrar
4. Inversiones financieras mantenidas a vencimiento
5. Activos financieros mantenidos para negociar
6. Activos financieros mantenidos para la venta
7. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

Unidad didáctica 8.

Pasivos financieros

1. Concepto y clases
2. Débitos por operaciones comerciales
3. Débitos por operaciones no comerciales
4. Pasivos financieros mantenidos para negociar

Unidad didáctica 9.

Arrendamiento financiero

1. El arrendamiento
2. Arrendamiento financiero Leasing
3. Arrendamiento operativo

Unidad didáctica 10.

Provisiones

1. Introducción
2. Reconocimiento
3. Valoración
4. Tipos de provisiones

Unidad didáctica 1.

Del resultado contable a la base imponible

1. Diferencias entre el resultado contable y el resultado fiscal
2. Impuesto corriente: activos y pasivos por impuesto corriente
3. Impuesto diferido: activos y pasivos por impuesto diferido

Unidad didáctica 2.

Compensación de bases imponibles negativas tipos de gravamen

1. Compensación de bases imponibles negativas
2. El tipo impositivo
3. Variaciones en el tipo impositivo

Unidad didáctica 3.

Diferencias temporarias por amortizaciones y deterioros

1. Las normas contables en materia de amortizaciones
2. La norma fiscal en las amortizaciones
3. Diferencias entre amortización contable y fiscal
4. Deterioros Criterio contable y fiscal

Unidad didáctica 4.

Otras diferencias temporarias

1. Diferencias temporarias derivadas de ingreso y gastos registrados directamente en el patrimonio neto
2. Diferencias temporarias por combinaciones de negocios
3. Diferencias temporarias por reconocimiento inicial de un elemento que no procede de una combinación de negocios si su valor difiere del atribuido a efectos fiscales
4. Reserva de nivelación

Unidad didáctica 5.

Imputaciones temporales de ingresos y gastos

1. Gastos e ingresos imputados en ejercicios distintos al contable
2. Donaciones
3. Subvenciones
4. Permutas

Unidad didáctica 6.

Exenciones, deducciones y bonificaciones

1. Exenciones
2. Deducciones
3. Bonificaciones

Módulo 8.

Auditoría contable

Unidad didáctica 1. Introducción a la auditoría

1. Conceptos básicos y objetivos de auditoría
2. Evolución histórica
3. Tipos de auditoría
4. Objetivos de la auditoría
5. Necesidad de auditoría

Unidad didáctica 2. Regulación de la profesión del auditor

1. Marco legal
2. El Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC)
3. El Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC)
4. Acceso a la profesión de auditor

Unidad didáctica 3. Normas generales de la auditoría

1. Normas técnicas de auditoría
2. Formación técnica y capacidad profesional
3. Independencia, integridad y objetividad
4. Diligencia profesional
5. Responsabilidad
6. Secreto profesional
7. Honorarios y comisiones
8. Publicidad

Unidad didáctica 4. Normas técnicas sobre ejecución del trabajo

1. Contrato o carta de encargo
2. Planificación
3. Estudio y evaluación del sistema de control interno
4. Evidencia
5. Documentación del trabajo
6. Supervisión

Unidad didáctica 5. Normas técnicas sobre informes

1. Introducción
2. Elementos básicos del informe de auditoría independiente de cuentas anuales
3. Hechos posteriores a la fecha de las cuentas anuales
4. Hechos posteriores a la fecha de emisión del informe de auditoría y antes de su emisión
5. El informe de gestión
6. La opinión del auditor
7. Circunstancias con posible efecto en la opinión del auditor
8. Publicidad del informe de auditoría de cuentas anuales
9. Modelos normalizados de informes de auditoría

Unidad didáctica 6. Auditoría de la tesorería

1. Elementos del área de tesorería
2. Normas y principios contables
3. Consideraciones de control interno
4. Procedimiento auditor
5. Información sobre tesorería en las cuentas anuales
6. Principales problemáticas

Unidad didáctica 7. Auditoría del ciclo de inversión inmovilizado material

1. Elementos del inmovilizado material
2. Normas y principios contables
3. Consideraciones de control interno
4. Procedimiento auditor
5. Información sobre inmovilizado material en las cuentas anuales
6. Principales problemáticas

Unidad didáctica 8.

Auditoría del ciclo de inversión inmovilizado intangible

1. Elementos del inmovilizado intangible
2. Normas y principios contables
3. Consideraciones de control interno
4. Procedimiento auditor
5. Información sobre inmovilizado intangible en las cuentas anuales
6. Principales problemáticas

Unidad didáctica 9.

Auditoría del ciclo de financiación

1. Elementos del ciclo de financiación
2. Objetivos
3. Consideraciones de control interno
4. Procedimiento auditor
5. Información sobre el ciclo de financiación en las cuentas anuales
6. Principales problemáticas

Unidad didáctica 10.

Auditoría del ciclo de conversión existencias

1. Elementos del ciclo de conversión
2. Objetivos
3. Consideraciones de control interno
4. Procedimiento auditor
5. Información sobre el ciclo de conversión en las cuentas anuales
6. Principales problemáticas

Unidad didáctica 11.

Auditoría del ciclo de ingresos y cuentas a cobrar

1. Elementos del ciclo de ingresos y cuentas a cobrar
2. Objetivos
3. Consideraciones de control interno
4. Procedimiento auditor
5. Información sobre el ciclo de ingresos y cuentas a cobrar en las cuentas anuales
6. Principales problemáticas

Unidad didáctica 12.

Auditoría del ciclo de gastos y cuentas a pagar

1. Elementos del ciclo de gastos y cuentas a pagar
2. Objetivos
3. Consideraciones de control interno
4. Procedimiento auditor
5. Información sobre el ciclo de gastos y cuentas a pagar
6. Principales problemáticas

Módulo 9.

Consolidación de estados financieros

Unidad didáctica 1.

Introducción

1. Normativa aplicable
2. Sujetos de la consolidación
3. Obligación de consolidar
4. Determinación del resultado consolidado

Unidad didáctica 2.

Método de integración global

1. Introducción
2. Etapas del proceso de integración global
3. Eliminaciones

Unidad didáctica 3.

Método de integración proporcional

1. Negocios conjuntos
2. Aplicación del método de integración proporcional
3. Aspectos generales
4. Aspectos específicos

Unidad didáctica 4.

Procedimiento de puesta en equivalencia

1. Aplicación
2. Excepciones
3. Aspectos generales
4. Metodología
5. Cuestiones específicas

Unidad didáctica 5.

Cuentas anuales consolidadas

1. Documentos que integran las cuentas anuales
2. Balance consolidado
3. Cuenta de pérdidas y ganancias consolidadas
4. Estado de cambios en el Patrimonio Neto Consolidado
5. Memoria Consolidada

Módulo 10.
Proyecto fin de máster

metodología de aprendizaje

La configuración del modelo pedagógico por el que apuesta INESEM, requiere del uso de herramientas que favorezcan la colaboración y divulgación de ideas, opiniones y la creación de redes de conocimiento más colaborativo y social donde los alumnos complementan la formación recibida a través de los canales formales establecidos.



Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno comienza su andadura en INESEM Business School a través de un campus virtual diseñado exclusivamente para desarrollar el itinerario formativo con el objetivo de mejorar su perfil profesional. El alumno debe avanzar de manera autónoma a lo largo de las diferentes unidades didácticas así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes.

El equipo docente y un tutor especializado harán un *seguimiento exhaustivo*, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

Nuestro sistema de aprendizaje se fundamenta en *cinco pilares* que facilitan el estudio y el desarrollo de competencias y aptitudes de nuestros alumnos a través de los siguientes entornos:

Secretaría

Sistema que comunica al alumno directamente con nuestro asistente virtual permitiendo realizar un seguimiento personal de todos sus trámites administrativos.

Campus Virtual

Entorno Personal de Aprendizaje que permite gestionar al alumno su itinerario formativo, accediendo a multitud de recursos complementarios que enriquecen el proceso formativo así como la interiorización de conocimientos gracias a una formación práctica, social y colaborativa.

Revista Digital

Espacio de actualidad donde encontrar publicaciones relacionadas con su área de formación. Un excelente grupo de colaboradores y redactores, tanto internos como externos, que aportan una dosis de su conocimiento y experiencia a esta red colaborativa de información.

Webinars

Píldoras formativas mediante el formato audiovisual para complementar los itinerarios formativos y una práctica que acerca a nuestros alumnos a la realidad empresarial.

Comunidad

Espacio de encuentro que permite el contacto de alumnos del mismo campo para la creación de vínculos profesionales. Un punto de intercambio de información, sugerencias y experiencias de miles de usuarios.



Revista Digital

Secretaría

5

5 pilares del método

Webinars

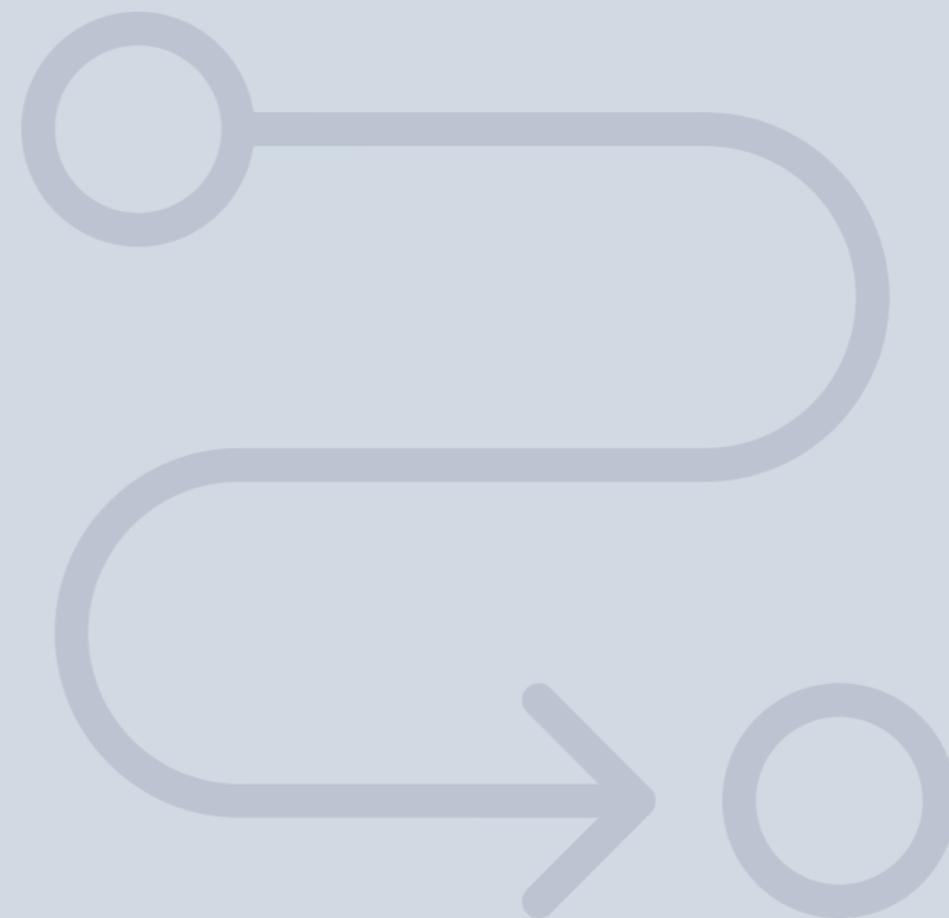
Comunidad

Campus Virtual



SERVICIO DE **Orientación** de Carrera

Nuestro objetivo es el asesoramiento para el desarrollo de tu carrera profesional. Pretendemos capacitar a nuestros alumnos para su adecuada adaptación al mercado de trabajo facilitándole su integración en el mismo. Somos el aliado ideal para tu crecimiento profesional, aportando las capacidades necesarias con las que afrontar los desafíos que se presenten en tu vida laboral y alcanzar el éxito profesional. Gracias a nuestro Departamento de Orientación de Carrera se gestionan más de 500 convenios con empresas, lo que nos permite contar con una plataforma propia de empleo que avala la continuidad de la formación y donde cada día surgen nuevas oportunidades de empleo. Nuestra bolsa de empleo te abre las puertas hacia tu futuro laboral.



Financiación y becas

En INESEM

Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización del pago de matrículas,

todo ello
100%
sin intereses.

INESEM continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.



20%

Beca desempleo

Para los que atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento idóneo para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras.

15%

Beca emprende

Nuestra apuesta por el fomento del emprendimiento y capacitación de los profesionales que se han aventurado en su propia iniciativa empresarial.

10%

Beca alumnos

Como premio a la fidelidad y confianza de los alumnos en el método INESEM, ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.

Masters Profesionales

Master en Dirección Contable + 5 Créditos ECTS

Impulsamos tu carrera profesional



INESEM
BUSINESS SCHOOL

www.inesem.es



958 05 02 05 formacion@inesem.es

Gestionamos acuerdos con más de 2000 empresas y tramitamos más de 500 ofertas profesionales al año.

Facilitamos la incorporación y el desarrollo de los alumnos en el mercado laboral a lo largo de toda su carrera profesional.